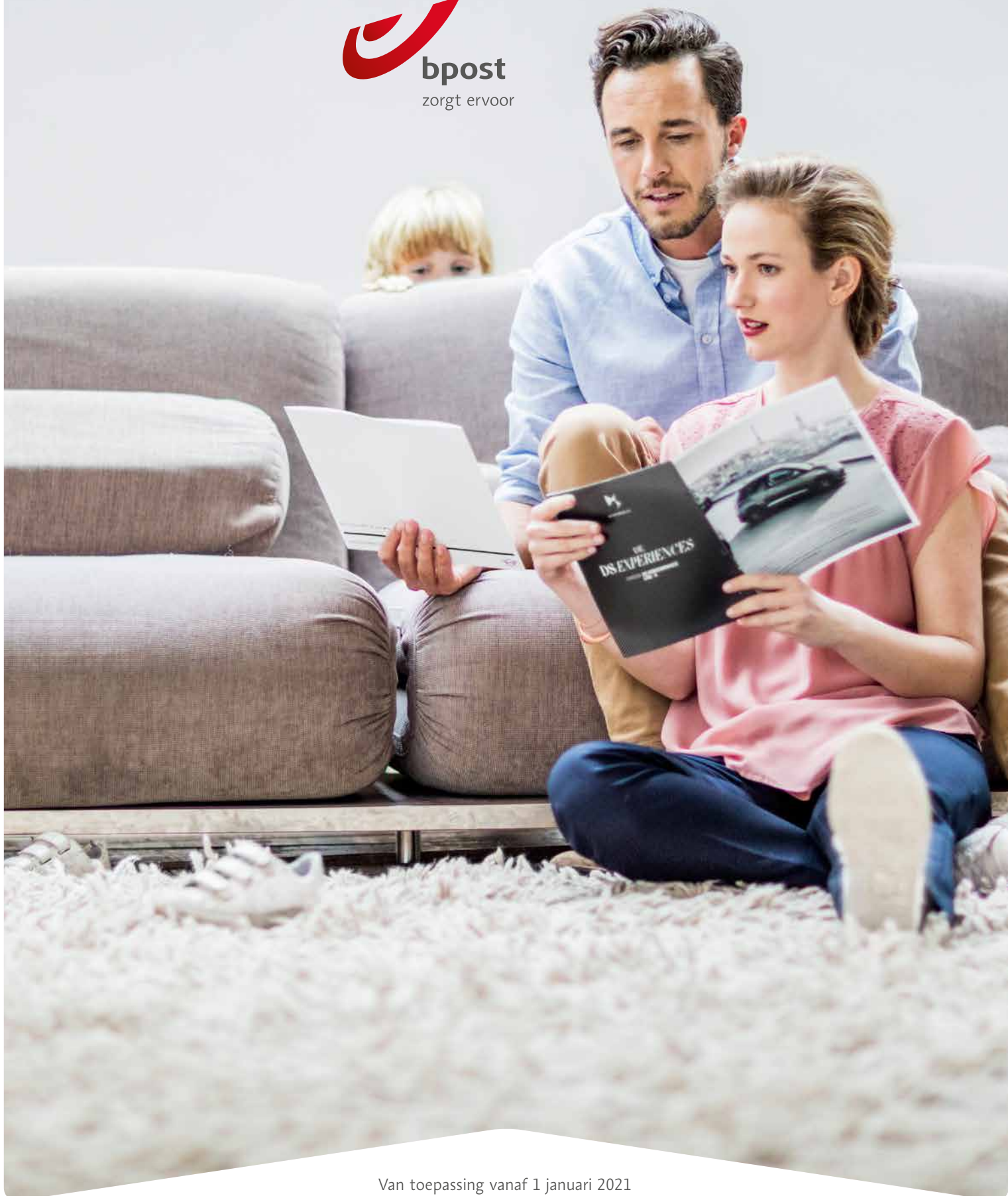


# Toegangscriteria voor de **Direct Mail** tarieven van bpost



Van toepassing vanaf 1 januari 2021



## **Verschaft de inhoud van mijn zending toegang tot Direct Mail tarieven?**

De precieze omschrijving van de inhouds-  
criteria vindt u op de pagina's binnenin  
of gebruik onze online tool voor een  
informatieve check:

[www.bpost.be/amchecker](http://www.bpost.be/amchecker)

**JA, want mijn zending voldoet uitsluitend aan één of meerdere van de doeleinden hiernaast opgesomd (1)**

## 1. Mededeling met een commercieel en publicitair karakter:

- Uitdrukkelijk **commercieel aanbod** dat uitsluitend de **verkoop beoogt aan de bestemming** van producten en diensten die tot het assortiment van de afzender behoren, zoals onder meer:
  - een commercieel aanbod voor prospectie of aankoop;
  - een nieuw aanbod voor extra verkoop of de uitbreiding van een betalende dienst op basis van een bestaande contractuele relatie (Cross-selling – Up-selling).
- **Reclameboodschap waarin de voordelen van de producten/diensten** die behoren tot het assortiment van de afzender worden aangeprezen en die wordt verstuurd buiten enige contractuele relatie met de bestemming, zoals de promotie of de lancering van een productengamma.
- **Communicatie in het kader van een aansluiting tot een gratis spaar- of loyaliteitsprogramma** met een uitgestelde korting zoals verzending van de getrouwheidskaart, status van de gespaarde punten.
- **Oproep tot giften/nieuwe oproep** voor goede doelen.
- **Uitnodiging voor een handelsbeurs of voor een evenement** waar de producten of diensten van de afzender worden voorgesteld ter promotie, zoals uitnodigingen voor opendeurdag, en handelsbeurzen.
- **Uitnodiging om op vrijwillige basis deel te nemen aan een onderzoek of aan een marktstudie.**

## 2. Relationele mededeling die de customer experience positief beïnvloedt

- **Mededeling met of zonder expliciet commercieel aanbod, gericht op het positief beïnvloeden van de relatie met het bestaande cliënteel\*** door middel van twee categorieën gepersonaliseerde communicatie:
  - **Communicatie gericht op het vieren van belangrijke momenten**, zoals:
    - Verjaardagen van de geadresseerde, de kinderen van de geadresseerde, van het merk of van het contract;
    - Feestdagen (Kerstmis, Nieuwjaar, Valentijn, Moederdag, etc.);
    - Belangrijke sleutelmomenten in het leven van de geadresseerde, zoals:
      - behalen van een diploma of rijbewijs;
      - Aankoop of huren van een nieuwe woonst;
      - Verhuis;
      - Huwelijk;
      - Geboorte van een kind;
      - Nieuwe baan;
      - Pensionering;
  - Uitnodiging op evenement al dan niet georganiseerd door de afzender.
- **Communicatie gelinkt aan de levenscyclus van de klant**, zoals:
  - Welkomstberichten/geschenken en bedankingen na een verkoop of een gift;
  - Verontschuldiging na een behandeling van een klacht;
  - Berichten gericht aan slapende klanten (“We missen jou”);
  - Berichten om afscheid te nemen van een klant die zijn contract afgesloten heeft;
  - Herinnering aan de voordelen van een bestaand abonnement of van een lidmaatschap;
  - Communicatie die niet gelinkt is aan een specifiek evenement, maar met als hoofdreden om aan de consument te laten zien dat men om hen geeft.

\* of, voor publieke instellingen, burgers of inwoners van een bepaalde gebied

(1) De lijst met de aangehaalde voorbeelden is bedoeld om de algemene principes te verduidelijken en is in geen geval exhaustief.

**JA, want mijn zending voldoet uitsluitend aan één of meerdere van de doeleinden hiernaast opgesomd <sup>(1)</sup>**

### **3. Preventie- en sensibiliseringsmededeling van algemeen belang**

- **Niet-commerciële mededeling** vanuit publieke en niet publieke instellingen gericht tot het grote publiek en met als doel **het gedrag te wijzigen of aan te zetten** tot vrijwillige actie zoals:
  - aanbeveling van een ziekte screening test;
  - het aanzetten tot selectief sorteren, energiebesparigen;
  - verkeerspreventie;
  - bloedgift.

### **4. Nieuwsbrief die op geregelde tijdstippen wordt verstuurd**

- **Publicatie die minstens 30 % redactionele artikels** moet bevatten, minstens één keer per jaar moet verschijnen en verstuurd wordt naar bestemmingen die met de afzender in verband staan, zoals:
  - bedrijfsmagazine, nieuwsbrief van een club of vereniging;
  - jaarverslag.

De periodiciteit dient expliciet vermeld te staan op de voorpagina van de publicatie.



Voor de 4 bovenvermelde doeleinden mag de boodschap geen enkele verplichting tot actie/reactie van de verzender en bestemming bevatten.

**Het soort zending (wenskaart, verjaardagskaart, agenda, kalender, staal, enz...) is niet doorlaggevend om toegang te verschaffen tot de Direct Mail-tarieven. Het is de inhoud van de zending dat belangrijk is.**

**De volgende elementen mogen bij uw Direct Mail zendingen worden gevoegd, op voorwaarde dat dit niet het gevolg is van een voorafgaande vraag van de bestemming:**

- Promotiebonnen, aankoopbonnen en kortingsbonnen;
- Stalen die de producten uit het assortiment van de afzender promoten (op het voorwerp of op de bijgaande brief moet expliciet vermeld worden dat het staaltje gratis is);
- Gratis geschenk dat moet aanzetten tot de aankoop van het product/ de dienst of tot een gift (op het voorwerp of op de bijgaande brief moet expliciet vermeld worden dat het geschenk gratis is).

(1) De lijst met de aangehaalde voorbeelden is bedoeld om de algemene principes te verduidelijken en is in geen geval exhaustief.



**NEE, want mijn zending bevat minstens één van de volgende elementen <sup>(1)</sup>**

- **Mededelingen die volgen op een bestelling/verkoop/gift of die worden verzonden in het kader van de uitvoering van een contract** (met inbegrip van abonnement, lidmaatschap, aansluiting, enz.), met inbegrip van elk bericht dat noodzakelijk is voor het gebruik van het product/de dienst in kwestie of dat het gebruik vergemakkelijkt of verbetert. Dit omvat onder meer:
  - Verzending van bestelde producten;
  - Bevestiging van bestelling of betaling;
  - Opvolging van een levering;
  - Boekhoudkundige documenten handleidingen;
  - Opvolging van wedstrijden, onderzoeksresultaten;
  - Bijwerking of wijziging van een verkocht product/ verkochte dienst.
- **Administratieve mededelingen** of mededelingen die krachtens de wet/ de reglementering moeten worden verzonden of die een verplichting of juridische gevolgen inhouden voor de bestemming of de afzender zoals onder meer:
  - Uitnodiging voor een algemene vergadering;
  - Reglement of administratieve tekst;
  - Belastingdocumenten (attesten, enz.);
  - Proces-verbaal;
  - Aanmelding pensioen;
  - Uitnodiging voor autokeuring;
  - Verzending van de groene kaart/ inschrijvingsbewijs;
  - Informatie over openbare werken.
- **Mededelingen waarvan de inhoud strikt persoonlijk of vertrouwelijk is** met inbegrip van:
  - Alle types bankkaarten, kaarten voor toegang tot bepaalde producten/diensten,
  - Betalende voordeel- of getrouwheidskaarten of gebruikt als betaal- of creditkaart;
  - Aansluitings- of lidmaatschapskaarten op een betalende dienst;
  - Visitekaartjes, enz.
- **Zendingen van materiaal dat onmiddellijk in cash kan worden omgewisseld** zoals:
  - Dienstencheques, maaltijdcheques enz. (dat betreft dus geen kortingsbon).
- **Zendingen die volgen op een engagement van de afzender of op een vraag van de bestemming** zoals:
  - Zending van het beloofde lot na een loterij;
  - Vignetten;
  - Groene kaart en aanrijdingsformulier, enz.



«Gemengde» mededelingen, m.a.w. mededelingen die zowel doeleinde dat toegang verschaft als doeleinde dat geen toegang verschaft tot Direct Mail tarieven, kunnen niet in aanmerking komen voor de Direct Mail tarieven.

**Twijfelt u aan de aard van de inhoud van uw zending? Dan kan u**

- ofwel de inhoud vooraf laten pre-valideren door onze diensten via de applicatie e-MassPost ([www.bpost.be/emasspost](http://www.bpost.be/emasspost));
- ofwel onze online tool die meer voorbeelden geeft op [www.bpost.be/amchecker](http://www.bpost.be/amchecker) bekijken voor een informatieve check raadplegen.

(1) De lijst met de aangehaalde voorbeelden is bedoeld om de algemene principes te verduidelijken en is in geen geval exhaustief.

# Om in aanmerking te komen voor Direct Mail-tarieven<sup>(1)</sup> moeten uw zendingen ook voldoen aan de volgende criteria :

## De zendingen die tot één afgifte behoren, moeten

- geadresseerd zijn naar een bestemmingsadres in België<sup>(2)</sup>;
- evenveel wegen<sup>(3)</sup>;
- hetzelfde formaat (Small, Large, Large+, Special) hebben;
- dezelfde afmetingen en verpakking hebben;
- tot een zelfde type sortering behoren;
- voorzien zijn van een terugzendadres in België;
- gefrankeerd met een Port Betaald (PB) frankeermerk, Uitgestelde Vergoeding (UV) of een frankeermachine.

## De afgifte

- Moet minstens 50 zendingen (en maximaal 3000 zendingen) bevatten vooreen afgifte in een erkend postkantoor en minstens 500 zendingen voor een afgifte in een MassPost Center.
- Uitsluitend uitgevoerd onder contract, mag zendingen bevatten die tot één of meerdere Direct Mail- campagnes behoren van zodra:
  - elke campagne minstens 500 stuks bevat;
  - de zendingen van een campagne moeten dezelfde inhoud bevatten, op de personalisatie na, op voorwaarde dat deze de aard van de boodschap niet beïnvloedt, en moeten uitgaan van één en dezelfde afzender;
  - de afgifte is onderworpen aan een validatie, die voorafgaat aan de afgifte, waarbij een fysiek specimen van elke Direct Mail-campagne waaruit de afgifte bestaat, verzonden moet worden.

## Alle info vindt u in onze MassPost gids: [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost)

De controle van de toegangscriteria gebeurt in het MassPost Center op basis van twee representatieve specimens<sup>(4)</sup> van de campagnes(s) waarop de afgifte betrekking heeft. Voldoen die niet aan één van de criteria die zijn beschreven in dit document, dan wordt voor alle zendingen in de afgifte het tarief<sup>(1)</sup> aangerekend dat overeenstemt met de aard ervan.

(1) De tarieven zijn terug te vinden op [www.bpost.be/tarieven](http://www.bpost.be/tarieven).

(2) De voorwaarden en praktische vereisten die over het algemeen gelden voor geadresseerde post, zijn van toepassing, ondermeer:

• De zending moet beantwoorden aan de definitie van «brievenpost» (artikel 2,8° Wet van 26 januari 2018);

• De voorwaarden die zijn vastgelegd in de geldende postale reglementering;

• De voorwaarden die zijn vastgelegd in de Algemene voorwaarden waaronder de door bpost verleende Diensten vallen ("Algemene Voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost") (met inbegrip van wat betreft verboden of illegale inhoud);



• In geval van afgifte in een MassPost Center, de praktische vereisten en verplichtingen die van toepassing zijn op de brieven zoals vastgelegd in de "MassPost Gids".

(3) De Afgifte van Zendingen met een verschillend gewicht is toegelaten onder bepaalde voorwaarden voor de DM Boost- en DM IntenseZendingen. De specifieke voorwaarden worden gedetailleerd in de MassPost-gids.

(4) In het geval van mix-weight voor de oplossingen DM Boost en Intense zal er een voorbeeld per gewichtscategorie worden gevraagd.



## Twijfels? Vragen?

 Bel naar uw Account Manager of onze klantendienst op het nummer + 32 (0)2 201 11 11  
 Twijfelt u aan de doeleinden van uw zending? Gebruik dan onze online tool [www.bpost.be/amchecker](http://www.bpost.be/amchecker) ofwel laat de inhoud vooraf valideren door onze diensten via de applicatie e-MassPost ([www.bpost.be/emasspost](http://www.bpost.be/emasspost))